

Muzeum Archeologiczno-Historyczne w Głogowie zatrudni pomocnika muzealnego

DYREKTOR MUZEUM ARCHEOLOGICZNO-HISTORYCZNEGO W GŁOGOWIE OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY: POMOCNIK MUZEALNY

1. Wymagania formalne:

- wykształcenie minimum średnie,
- znajomość języka angielskiego lub niemieckiego w stopniu komunikatywnym,
- wysoka kultura osobista,
- odpowiedzialność, dokładność, punktualność, systematyczność,
- umiejętność pracy samodzielnej i w zespole,
- zaangażowanie w wykonywaną pracę, dyspozycyjność
- otwartość, komunikatywność

2. Wymagania dodatkowe (nieobligatoryjne):

- umiejętność obsługi kasy fiskalnej,
- Prawo jazdy kat. B,
- mile widziane doświadczenie w pracy z klientem, zwiedzającym
- brak przeciwwskazań do pracy na wysokości powyżej 3 metrów

3. Zakres obowiązków:

- obsługa kas fiskalnych,
- dozorowanie zbiorów znajdujących się na ekspozycji,
- udzielanie zwiedzającym podstawowych informacji na temat wystaw muzealnych,
- utrzymywanie czystości w pomieszczeniach wystawowych i muzealnych oraz innych pomieszczeniach Muzeum
- pomoc w montażu i demontażu wystaw stałych i czasowych,
- obsługa portierni
- obsługa organizowanych wydarzeń muzealnych (wernisaże, spotkania, konferencje, Noc w Muzeum itp.)

4. Warunki pracy i płacy:

- rodzaj umowy - umowa o pracę
- wymiar czasu pracy - pełny etat
- miejsce pracy - Muzeum Archeologiczno - Historyczne w Głogowie
- godziny pracy - zgodnie z harmonogramem (również w soboty i niedziele)

5. Oferujemy:

- ciekawą i satysfakcjonującą pracę w instytucji kultury
- stabilne warunki zatrudnienia
- wynagrodzenie adekwatne do umiejętności i doświadczenia zawodowego
- pakiet świadczeń socjalnych i motywacyjnych
- możliwość rozwoju zawodowego

6. Wymagane dokumenty:

- CV
- list motywacyjny

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: malgorzata.zmuda@muzeum.glogow.pl lub złożyć w sekretariacie Muzeum Archeologiczno- Historycznego w Głogowie, ul. Brama Brzostowska 1 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31.03.2020 r. z adnotacją:

„Oferta na stanowisko: Pomocnik muzealny”.

O terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych **wybrani** kandydaci będą informowani telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej MA-H – www.mah.glogow.pl

Informujemy, że odpowiadamy tylko na wybrane oferty i nie zwracamy przesłanych dokumentów.

8. Ilość etatów - 1

Osoby przesyłające swoje dokumenty aplikacyjne w związku z naborem na stanowisko pomocnika muzealnego prosimy o zapoznanie się z poniższą klauzulą informacyjną oraz umieszczenie w aplikacji rekrutacyjnej (CV) poniższego oświadczenia, bez którego aplikacja nie będzie mogła być rozpoznana.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: : Muzeum Archeologiczno - Historyczne w Głogowie, ul. Brama Brzostowska 1, 67 - 200 Głogów, tel.: 76 833 30 38.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: Magdalena Wadas, e - mail: iod@muzeum.glogow.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji do pracy.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) art.6 ust.1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - b) art. 6 ust.1 lit. a) RODO - osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów – zgoda dotyczy przetwarzania danych podczas przyszłych rekrutacji,
 - c) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz

uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia rekrutacji. W przypadku gdy kandydat wyrazi zgodę na przetwarzanie przez okres dłuższy, w celach przyszłych rekrutacji, dane będą przetwarzane do czasu wycofania zgody (nie dłużej jednak niż 2 lata).

7. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

8. Posiada Pani/Pan prawo:

- a. żądania dostępu do danych,
- b. żądania sprostowania danych,
- c. wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa,
- d. sprzeciwu wobec przetwarzania,
- e. do cofnięcia zgody dotyczącej przetwarzania danych podczas przyszłych rekrutacji, w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

10. Podanie danych jest obowiązkowe, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, w pozostałym zakresie dobrowolne.

11. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości rozpatrzenia podania.

Wyrażam/nie wyrażam (niepotrzebne skreślić) zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb przyszłych rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).